**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ОСШ № 8 г. Владимира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Ю.В.

31 августа 2010 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Открытой (сменной) общеобразовательной школе № 8 г. Владимира**

**на 2010-2011 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления и содержание | Месяцы | | | | | | | | | | |  |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| **1** | **Организационно-управленческая деятельность и отчетность** | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Распределение вновь прибывших учащихся по классам. Уточнение списков учащихся | В течение года | | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | Составление учебного расписания, расписание индивидуально-групповых занятий, расписания зачетов, расписание дежурств | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Комплектование классов, групп согласно формам обучения | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| 1.4 | Корректировка расписания уроков |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Августовские областные и городские совещания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Тарификация учителей |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Совещание при директоре «Выполнение в школе санитарно-гигиенических требований к организации УВП» | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Подготовка и сдача отчетов ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3, ОШ-4, ОШ-5 | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Основной список учащихся (база) |  | К 20.09 |  |  | К 20.12 |  |  | К 20.03 |  |  | К 20.06 |  |
| 1.10 | Реестр (оплата классного руководства) | К 20.08 | К 20.09 | К 20.10 | К 20.11 | К 20.12 | К 20.01 | К 20.02 | К 20.03 | К 20.04 | К 20.05 | К 20.06 |  |
| 1.11 | Совещание «Промежуточная аттестация. Утверждение предметов на административный контроль и формы экзаменов по выбору в 9-х, 11-х классах» |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 1.12 | Организация повторения и подготовки к ЕГЭ, посещение уроков |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 1.13 | Организация повторения и подготовки к ГИА, посещение уроков |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 1.14 | Совещание при завуче. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Обеспечение охраны здоровья учащихся и безопасности их жизнедеятельности | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| 1.16 | Смотр кабинетов: готовность к приемке школы, документация кабинета, соблюдение техники безопасности | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Административно-аналитическая деятельность и планирование** | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Корректировка годового плана работы школы | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Аналитический отчет о воспитательной работе за год |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 2.3 | Мониторинг учащихся, заполнение социального паспорта школы |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 2.4 | Внутришкольный контроль |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2.5 | Оформление информационно-аналитических документов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2.6 | Утверждение планов работы на новый учебный год. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Издание приказов о зачислении учащихся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2.8 | Оформление алфавитной книги | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2.9 | Составление отчетов |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.10 | Сбор информации по классам, подготовка к отчетам ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3, ОШ-4, ОШ-5; | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Совещание «Комплексный анализ итогов работы педагогического коллектива ОСШ № 8 в 2008 – 2009 учебном году и планирование работы на новый 2009 - 2010 учебный год» | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.12 | Административное совещание по адаптации учащихся 7-х классов в системе II ступени обучения и 10-х классов в III ступени обучения |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Совещание «Роль преподавателя в по-вышении качества знаний учащихся» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Микроисследования с целью определения уровня готовности к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 2.15 | Оформление информационно-аналитических документов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2.16 | Сдача отчетов об успеваемости в классах (% обученности учащихся по предметам и качестве знаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.17 | Сдача отчетов о работе методических объединений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.18 | Сдача отчетов о воспитательной работе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.19 | Сдача отчетов психологической работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.20 | Анализ работы школы за 2009 – 2010 учебный год; обсуждение планирова-ния работы на новый учебный год всеми подразделениями школы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 2.21 | Подготовка годового плана работы школы на 2010 - 2011 учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 2.22 | Подготовка отчетности по наполняемости классов. | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2.23 | Анализ нормативно-правовой базы школьного уровня по вопросам качества образования. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Совещание с классными рук-лями | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 3.2 | Педагогический совет. | + | + | + |  | + |  | + | + | + | + |  |  |
| 3.3 | Собеседование с классными руководителями |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3.4 | Отчет классных руководителей по итогам полугодия |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 3.5 | Совещание классных руководителей «Учет индивидуальных особенностей учащихся в учебно-воспитательном процессе (по темам самообразования)», обмен опытом. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3.6 | Расстановка кадров. Уточнение нагрузки. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Тарификация кадров |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья учащихся | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Тарификация на второе полугодие |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Малые педсоветы: «Предварительные итоги успеваемости» |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 3.11 | Педсовет о допуске к экзаменам учащихся 9,11(12)-х классов и переводе 7, 8, 10,11 классов |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Собеседование по тематическому планированию | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Педсовет по теме: «Итоги ЕГЭ и ГИА в 9,11-х классах» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3.14 | Курсовая переподготовка педагогических работников школы в рамках повышения квалификации | По плану школы , ГИМЦ и ВИПКРО | | | | | | | | | | |  |
| **4** | **Информационно- методическая деятельность, инструктивно-методические совещания** | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Совещание «О подготовке к началу учебного года» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Совещание при директоре «Об итогах работы образовательного учреждения в 2009-2010 учебном году, перспективах и задачах развития на новый учебный год» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4.3 | Заседания МО | По планам МО | | | | | | | | | | |  |
| 4.4 | Совещание при завуче. Прием отчетов учителей и классных руководителей за I,2 полугодие |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 4.5 | Совещание при директоре «О подготовке к началу второго полугодия» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Инструктивно-методическое совещание «Организация учебно-воспитательного процесса в школе. Основные требования к заполнению и ведению классных журналов» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | МО классных руководителей. Планирование воспитательной работы на 2007 – 2008 учебный год. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 | Координация годовых планов МО по предметам | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 | Организационные заседания МО: обсуждение и утверждение плана работы, инструктивно-методических документов |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.10 | Педагогический консилиум выработка рекомендаций, выступление учителей по проблеме «Школа без стрессов» (подготовка и проведение) |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 4.11 | Педсовет по итогам работы школы(I,II полугодие) |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 4.12 | МО классных руководителей № 1  «Задачи классного руководителя в работе с учащимися в 2009\10 учебном году» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.13 | МО № 2 «Профилактическая работа с семьями, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности » |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.14 | МО № 3«Активизация и повышение результативности работы по профилактике и предупреждению правонарушений и общественно опасных деяний среди несовершеннолетних и семейного неблагополучия» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 4.15 | МО № 4 «Подведение итогов работы» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 4.16 | Методическая помощь классным руководителям в работе с «трудными» подростками, неблагополучными семьями |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 4.17 | Педсовет «Формирование гражданс-ких качеств личности школьников средствами учебного предмета и внеклассных мероприятий». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4.18 | Заседание МО «Анализ результатов методической работы 2009-2010 учебного года. Планирование методической работы на новый  2010 - 2011 учебный год» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4.19 | Научно-методическая конференция, обмен опытом: «Эффективность работы над темами самообразования. Система деятельности учителя по повышению продуктивности учебного труда» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **5** | **Сотрудничество с другими учреждениями и организациями** | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Работа специалистов ДООЦ  (по плану) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Встречи с мед. Работниками и специалистами ОНД |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 5.3 | Встречи с работниками Мин.юста, МВД, ВЮИ |  | + | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |
| 5.4 | Сотрудничество с председателем КТОС |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **6** | **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | |  |
| 6.1 | Родительский всеобуч: «Роль родителей в формировании здорового образа жизни» |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6.2 | Индивидуальные собеседования |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 6.3 | Индивидуальное консультирование |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 6.4 | Письменное сообщение о состоянии дел учащегося |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 6.5 | Подготовка и проведение «Дня матери» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Посещение на дому неблагополучных семей | По запросу классного руководителя | | | | | | | | | | |  |
| 6.7 | Выборы родительских комитетов |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8 | Приглашение на школьный совет профилактики | По запросу классного руководителя | | | | | | | | | | |  |
| 6.9 | Родительское собрание, изучение Устава школы, вопросы организации УВП в новом 2009 – 2010 учебном году; |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 | Родительское собрание для родителей учащихся, склонных к девиантному поведению «Нравственное и правовое воспитание в семье» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11 | Проведение профилактического семинара «Профилактика СПИДа» (10-11 классы); |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.12 | Проведение профилактического семинара «Наркомания» (8-9 классы |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6.13 | Проведение профилактического семинара «Алкоголизм» (6-7 классы), |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 6.14 | Индивидуальные беседы с родите-лями учащихся, склонных к девиант-ному поведению, по теме «Роль семьи в формировании личности». |  |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| 6.15 | Классные собрания «Итоги успеваемости учащихся» |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 6.16 | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих условную судимость |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 6.17 | Индивидуальные консультации для родителей тех детей, которые имеют проблемы в поведении |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 6.18 | Родительские собрания: «Подведение итогов учебного года, перспективы на будущий 2009 – 2010 учебный год» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **7** | **Работа с учащимися** | | | | | | | | | | | |  |
| 7.1 | Изучение контингента |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Организация самоуправления школьников |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Классные часы, собрания (по планам ВР кл.рук.) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 7.4 | Выход в музей (театр, кино) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 7.5 | День знаний |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | День учителя |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | День матери |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.8 | Неделя краеведения |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9 | Рождественские встречи |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.10 | Масленица, День защитника Отечества, День святого Валентина (по выбору кл.рук.) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 7.11 | Международный женский день |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 7.12 | Неделя смеха |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7.13 | Трудовой десант |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 7.14 | День Победы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7.15 | День защиты детей (смотр ГО и ЧС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7.16 | Последний звонок 9,12 кл. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7.17 | День семьи 8,10,11 кл. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7.18 | Оформление классных уголков |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.19 | Профориентация |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |
| 7.20 | Работа школьной редколлегии |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 7.21 | Месячник пожарной безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.22 | Стартовая диагностика знаний учащихся на начало учебного года |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.23 | Входная диагностика вновь прибывших учащихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.24 | Работа по подготовке кабинетов к началу учебного года, праздничной торжественной линейки | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.25 | Экскурсии в музеи, библиотеки, выставки, внешкольные учреждения |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 7.26 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья учащихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.27 | Заседание совета профилактики правонарушений | По плану ШСП | | | | | | | | | | |  |
| 7.28 | Сбор и обработка информации о состоянии здоровья учащихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.29 | Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвида-ции пробелов в знаниях, повышению познавательной мотивации, дисципли-нированности, развитию способностей |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 7.30 | Промежуточная аттестация в 7, 8, 10, 11 переводных классах |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 7.31 | Промежуточная аттестация в выпускных классах |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 7.32 | Помощь в трудоустройстве выпускникам 9х и 12х классов | По запросу учащихся и их родителей | | | | | | | | | | |  |
| 7.33 | Социализация (сбор данных, отслеживание результатов) | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |
| **8** | **Воспитательно-профилактическая работа с «трудными» подростками** | | | | | | | | | | | |  |
| 8.1 | Методическая помощь классным руководителям в работе с «трудными» подростками |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.2 | Выявление и диагностика «трудных» подростков (по мере поступления в школу) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.3 | Индивидуальная работа с «трудными» подростками |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.4 | Индивидуальная работа с семьями «трудных» подростков |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.6 | Посещение на дому «трудных» подростков и неблагополучных семей | По запросу классного руководителя | | | | | | | | | | |  |
| 8.7 | Работа совета профилактики |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.8 | Месячник по профилактике правонарушений |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 8.9 | Рейд «Подросток» |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 8.10 | Сверка данных с ПДН |  | + | + | + |  | + |  | + | + |  |  |  |
| 8.11 | Подготовка документации в ПДН и КДН |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 8.12 | Просветительская работа с учащимися |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.13 | Просветительская работа с родителями |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.14 | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими условную судимость | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 8.15 | Оформление отчетной документации о работе с учащимися, имеющими условную судимость |  | К 20.09 |  |  | К 20.12 |  |  | К 20.03 |  |  | К 20.06 |  |
| 8.16 | Проверка посещаемости и успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.17 | Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвида-ции пробелов в знаниях, повышению познавательной мотивации, дисципли-нированности, развитию способностей |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.18 | Проверка посещаемости и успеваемости учащихся, находящихся под опекой. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.19 | Беседы с представителями правоохранительных органов по правовым вопросам |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.20 | Обследование социально-бытовых условий семей и уч-ся, находящихся в социально-опасном положении |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.21 | Постановка учащихся группы риска на различные виды учета |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.22 | Проведение коррекционных бесед с учащимися группы риска, состоящих на ВШК (ПДН, КДНиЗП), снятие с ВШК |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 8.23 | Проверка посещаемости и успевае-мости учащихся, переведенных из общеобразовательных школ приказом УО и КДНиЗП |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| **9** | **Психологическая служба** | | | | | | | | | | | |  |
| 9.1 | Диагностическая деятельность |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.2 | Уровень тревожности |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9.3 | Школьная мотивация |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Акцентуация характера (Леонгард) 10-12 классы |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9.5 | Характерологические особенности личности (Айзенк) 9 классы |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9.6 | Диагностика межличностных отношений (Лири) |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9.7 | Методика «Q-сортировка» |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9.8 | Описание поведения (Томас) |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9.9 | ДДО (профориентация) |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 9.10 | Методика «Карта интересов» (профориентация) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 9.11 | Педагогическая диагностика |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.12 | Анкета для учащихся |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.13 | Анкета для родителей |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.14 | Анкета «Я и родители» |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.15 | Анкета «Трудный» подросток» |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 9.16 | Анкета «Хорошо ли тебе в школе?» |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 9.17 | Анкета «Хороший ли вы воспитатель?» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.18 | Анкета для учащихся «Каким я хочу видеть своего классного руководителя?» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.19 | Педагогическое наблюдение |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.20 | Психологическое просвещение |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.21 | Учителей (ПДС) |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 9.22 | Родителей (Р/Лектории) |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 9.23 | Учащихся (Кл./часы) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.24 | Индивидуальные консультации |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.25 | Учителя |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.26 | Родители |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.27 | Учащиеся |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.28 | Коррекционно-развивающие занятия, Т-группы (по индивидуальным планам) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.29 | Диагностическая работа с учащимися группы риска, состоящими на ВШК |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9.30 | Работа психологической службы по сопровождению учебно-воспитательного процесса. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| **10** | **Материально-техническое обеспечение. Финансовая деятельность** | | | | | | | | | | | |  |
| 10.1 | Готовность школы к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 10.2 | Завершение ремонта школьных помещений | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Приобретение учебников, литературы, учебно-наглядных пособий, мела, журналов |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 10.4 | Утепление окон |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5 | Подписка на периодическую печать для школы |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6 | Смотр кабинетов по следующим параметрам:  - методическая готовность кабинетов к новому учебному году;  - выполнение перспективных планов оснащения учебных кабинетов,  - соблюдение техники безопасности. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.7 | Проведение мониторинга и составление реестра материального и технического обеспечения с целью планирования летнего ремонта. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10.8 | Проведение ревизии (составление реестра) материально-технического оснащения учебного процесса. Анализ соответствия с нормативами. | По плану зам. директора по АХЧ | | | | | | | | | | | |
| 10.9 | Проведение ремонтных работ материально-технической базы школы, подготовка к приемке школы | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 10.10 | Приемка школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| **11** | **Контролирующая деятельность, ВШК** | | | | | | | | | | | |  |
| 11.1 | Организация повторения по базовым предметам |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Посещение уроков в 7-11(12) классах |  |  | + | + | + |  | + | + | + | + | + |  |
| 11.3 | Качество проведения индивидуально-групповых занятий по предметам. Работа с неуспешными детьми. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 11.4 | Проверка школьной документации: классных журналов у учителей II, III ступени обучения |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 11.5 | Организация повторения учебного материала по предметам |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.6 | Работа с «трудными» детьми и учащимися «группы риска». |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 11.7 | Совместная работа ПДН, УИН, КДН и ЗП и школы. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 11.8 | Проверка личных дел |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 11.9 | Проверка календарно-тематического планирования по предметам. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 11. 10 | Проверка календарно-тематического планирования воспитательной работы. |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11. 11 | Контроль за прохождением программ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 11. 12 | Проверка журналов (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов) |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| **12** | ***Подготовка к ЕГЭ в 2009-2010 учебном году*** | | | | | | | | | | | |  |
| 12.1 | *Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | *Совещание при директоре «Утверждение  плана-графика подготовки к ЕГЭ»* |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3 | *Создание базы данных по учащимся (коррекция в течение года), сбор копий паспортов учащихся 11-х классов* |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4 | *Методический совет школы: Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ* |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.5 | *Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ* |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 12.6 | *Ознакомление учащихся с возможны-ми вариантами заданий различного уровня сложности («А», «В», «C»), отработка навыков их выполнения, обучение заполнения бланков ответов* |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| 12.7 | *Собрание учащихся 11(12)-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ»:*  *- оформление протокола собрания и листа ознакомления с нормативными документами;*  *- знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;*  *- правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся;*  *- время  регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;- КИМы, официальные сайты ЕГЭ.* |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 12.8 | *Участие в проведении пробного ЕГЭ* |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.9 | *Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. 10 | *Заседание МО: диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11(12)-х классах* |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 12. 11 | *Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися)* |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 12. 12 | *Приказ об утверждении состава организаторов ЕГЭ в ППЭ из учителей школы* |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| *12. 13* | *Участие в городских и областных обучающих семинарах для организаторов ЕГЭ* | *По информации УО* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 14* | *Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их*  *родителей «Единый государственный экзамен»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *До 10.05* |  |  |
| *12. 15* | *Совещание при директоре: Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ.*  *Вопросы для обсуждения:*  *• проведение ЕГЭ в установленные сроки;• получение и выдача свидетельств с результатами ЕГЭ;*  *• оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11(12)-х классов о выборе государственных экзаменов (до 25 апреля);• оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору* |  |  |  |  |  |  |  |  | *+* |  |  |  |
| *12. 16* | *Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 11(12)-х классов к сдаче ЕГЭ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *До 12.05* |  |  |
| *12. 17* | *Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору  и форме ЕГЭ, их утверждение (списки вывешиваются на стенде)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *До 17.05* |  |  |
| *12. 18* | *Подготовка графика проведения консультаций* | *За 2 недели до экзаменов* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 19* | *Проведение индивидуальных и групповых консультаций* | *В течение года* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 20* | *Подготовка графика занятости учителей на экзаменах* | *За 2 недели до экзаменов* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 21* | *Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. Регистрация пропусков в журнале, ведомости* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *До 15.05* |  |  |
| *12. 22* | *Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *+* |  |  |
| *12. 23* | *Ознакомление выпускников с результатами экзаменов* | *В установленные ГЭК сроки* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 24* | *Организация выдачи сертификатов с результатами ЕГЭ* | *В установленные ГЭК сроки* | | | | | | | | | | |  |
| *12. 25* | *Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12. 26* | *Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ».*  *Вопросы для обсуждения:*  *- анализ качества образовательной подготовки выпускников;- уровень профессиональной компетентности педагогов;- кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.* | *+* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12. 27* | *Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *+* |